
**ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA
ZA
GLAZBENU ŠKOLU JOSIPA HATZEA**

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21.,114/22.) i u skladu s člankom 13 stavkom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine broj 69/2016), ravnateljica Glazbene škole Josipa Hatzea dana 2. rujna 2024. donosi,

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA ZA GLAZBENU ŠKOLU JOSIPA HATZEA

Članak 1.

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

(1) Zakon o sustavu civilne zaštite propisao je da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije na može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje dužni uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

(2) Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedba javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Nadalje, predmetnim pravilnikom je propisano da su za korištenje navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni izraditi elaborat.

II. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 2.

(1) Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se na lokaciji Glazbene škole Josipa Hatzea kako slijedi:

- Glazbena škola Josipa Hatzea na adresi: Trg Hrvatske bratske zajednice 3, Split
 - Glazbena škola Josipa Hatzea na adresi: Kralja Tomislava 6, Split
- Dislocirani odjeli na adresi:
- DO Kaštela na adresi: Don Frane Bege 1, 21214 Kaštel Kambelovac
 - DO Trogir na adresi: Trg Ivana Pavla II 1, 21 220 Trogir

III. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Članak 3.

(1) Ovim elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

IV. RESURSI ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 4.

(1) Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- alarm/školsko zvono
- panik rasvjeta
- fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
 - u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu, a uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom
- usmeno obilaskom svih prostorija unutar objekta
 - učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti u Glazbenoj školi Josipa Hatzea
- ravnatelj preko službene e-mail adrese škole.

(2) U tajništvu se nalazi telefonska centrala sa pristupom svim internim telefonskim brojevima u svim objektima unutar škole.

(3) Svi radnici Škole imaju mobilne uređaje, a vodi se evidencija osobnih brojeva GSM uređaja svakog zaposlenika kao i evidencija službenih elektroničkih adresa učitelja.

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 5.

(1) U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom - matična škola i obavješćivanju glasom (usmeno od vrata do vrata) – matična škola i dislocirani odjeli, otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

(2) Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji/nastavnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

(3) Učenici informaciju dobivaju od učitelja/nastavnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

(4) Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

VI. ODGOVORNE OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 6.

Voditelj sustava

(1) Voditelj sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u smislu ovog Elaborata (dalje: Voditelj sustava) je ravnateljica škole.

- (2) Ravnatelj škole je zadužen za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja za uzbunjivanje i obavješćivanje.
- (3) Zamjenik Voditelja sustava je Marko Oreb, domar.
- (4) Kontakti Voditelja sustava i njegovih zamjenika dostavljaju se u nadležni centar 112 Splitsko-dalmatinske županije.
- (5) Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je Voditelj sustava.
- (6) Popis osoba zaduženih za prijam priopćenja s brojevima njihovih mobilnih telefona i e-mail adresama prilaže se ovom Elaboratu.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 7.

- (1) Uzbunjivanje i obavješćivanje po školi provodi ravnatelj škole, a njegov Zamjenik je Marko Oreb, domar.
- (2) U slučaju potrebe postupanja po ovom Elaboratu odgovorne osobe obavještava Voditelj sustava ili njegov Zamjenik.
- (3) Popis odgovornih osoba s brojevima telefona i e-mail adresama nalaze su u pravitku ovog Elaborata.
- (4) Voditelj sustava ustrojava popis i provodi njegovo ažuriranje.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA

Članak 8.

- (1) Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja obavješćivanja i prijema priopćenja.
- (2) Provjerom rukovodi Voditelj sustava.
- (3) Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja.
- (4) O svakoj provedenoj provjeri Voditelj sustava obavezan je izraditi izvješće, dostaviti ga Školskom odboru te ako su uočeni slabosti i nedostaci u sustavu, dužan je predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Mjere evakuacije i spašavanja propisane su posebnim Planom evakuacije te nisu obuhvaćene ovim Elaboratom.
- (2) Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.
- (3) Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.
- (4) U pravitku Ovog Elaborata nalaze se:
 - Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I.)
 - Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilog II.)
 - popis osoba zaduženih za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog III.)
 - popis odgovornih osoba za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje (Prilog IV.)

KLASA: 241-02/24-01/1
URBROJ: 2181-362-01-24-1
Split, 2. rujna 2024.



RAVNATELJICA:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Vesna Alebić", written over a horizontal line.

Vesna Alebić, prof.

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donijela je Ravnateljica dana 2. rujna 2024. te je isti objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.